ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

****

{Tên môn} – {Tên dự án}

GVHD:

Tên Nhóm: { }

Tên thành viên:

* Tên thành viên 1-MSSV 1
* Tên thành viên 2-MSSV 2
* …

TP HCM, Ngày tháng năm

**Quản lý tài liệu**

|  |  |
| --- | --- |
| Ngày tạo: {dd/MM/yyyy} | Thời gian lưu: 3/23/2018 7:54:47 AM |
| Nhóm: {Tên nhóm} | Lưu bởi: {người lưu bản đầu tiên} |

**Lịch sử thay đổi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người thực hiện | Ngày thực hiện | Nội dung | Phiên bản |
| {người lập tài liệu} | {dd/MM/yyyy} | {Nội dung cập nhật} | {A.B.x} |

**Lịch sử kiểm tra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Người kiểm tra | Ngày kiểm tra | Nhận xét/đánh giá | Phiên bản |
| {Người kiểm tra} | {dd/MM/yyyy} | {Nội dung nhận xét/đánh giá về phiên bản được kiểm tra} | {A.B.x} |

**Mục lục**

[1 Giới thiệu 3](#_Toc482465386)

[1.1 Từ ngữ viết tắt và thuật ngữ 3](#_Toc482465387)

[1.2 Tham khảo 3](#_Toc482465388)

[1.3 Tổng quan dự án 3](#_Toc482465389)

[1.4 Phạm vi, mục tiêu dự án 4](#_Toc482465390)

[1.5 Các bên liên quan và nhân sự chính 4](#_Toc482465391)

[1.6 Điều phối dự án 4](#_Toc482465392)

[2 Tổ chức dự án 5](#_Toc482465393)

[2.1 Mô hình phát triển phần mềm 5](#_Toc482465394)

[2.2 Cơ cấu tổ chức dự án 5](#_Toc482465395)

[2.2.1 Tổ chức dự án 5](#_Toc482465396)

[2.2.2 Vai trò và trách nhiệm 6](#_Toc482465397)

[3 Quản lý dự án 6](#_Toc482465398)

[3.1 Chi phí dự kiến 6](#_Toc482465399)

[3.2 Kế hoạch thực hiện dự án 6](#_Toc482465400)

[3.2.1 Phân rã công việc (WBS) 6](#_Toc482465401)

[3.2.2 Lập lịch làm việc 6](#_Toc482465402)

[3.2.3 Các cột mốc (milestone) và các work product chính 6](#_Toc482465403)

[3.3 Quản lý rủi ro 7](#_Toc482465404)

# Giới thiệu

*[Tóm tắt mục đích và nội dung của tài liệu này.*

*Nếu có vấn đề bảo mật hoặc tính riêng tư cần được xem xét liên quan đến việc sử dụng tài liệu thì mô tả nội dung ràng buộc tại đây.]*

## Từ ngữ viết tắt và thuật ngữ

|  |  |
| --- | --- |
| Từ viết tắt | Diễn giải |
|  |  |
|  |  |

## Tham khảo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STT | Tên tài liệu | Mô tả |
|  | {TenDuAn}\_QLRR \_A.B.docx | Tài liệu quản lý rủi ro |
|  | {TenDuAn}\_DinhNghiaMoHinhPhatTrienPhanMem\_A.B.docx | Định nghĩa mô hình phát triển phần mềm: Water Fall, Scrum,… |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Tổng quan dự án

*[Giới thiệu sơ lược về dự án.*

*Mô tả tóm tắt lịch sử phát triển hệ thống, vận hành và bảo trì, xác định những gì sẽ đạt được từ hệ thống.]*

## Phạm vi, mục tiêu dự án

* *[Xác định mục tiêu và phạm vi của dự án.*
* *Xem xét và loại trừ các yếu tố không thuộc phạm vi dự án.*
* *Xác định và mô tả các nhu cầu của nghiệp vụ hoặc yêu cầu của hệ thống cần được đáp ứng trong dự án.*
* *Cung cấp một bản tóm tắt ngắn gọn về:*
  + *Các mục tiêu dự án,*
  + *Các work-product cần thiết để đáp ứng các mục tiêu dự án,*
  + *Các phương pháp có thể được chọn để đáp ứng các mục tiêu này (xác định các phương pháp phát triển, ngôn ngữ lập trình được sử dụng trong chương trình. Xác định các tiêu chuẩn kỹ thuật, chính sách và thủ tục quản lý phát triển và/hoặc sửa đổi các sản phẩm thuộc dự án).*
* *Mô tả các mối quan hệ của dự án này đến dự án khác.*
* *Nếu phù hợp với dự án khác, mô tả cách dự án này sẽ được tích hợp với các dự án khác hoặc quy trình làm việc giữa các hệ thống.*
* *Cung cấp thông tin tham chiếu đến các tuyên bố chính thức của yêu cầu dự án (ví dụ: tuyên bố dự án (project charter), hợp đồng, biên bản nghiệm thu).]*

## Các bên liên quan và nhân sự chính

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ Tên | Bộ phận | Vai trò & trách nhiệm | Liên lạc |
| 1 | {Bên khách hàng} |  |  | Email:  SĐT: |
| 2 | {Bên đối tác} (nếu có) |  |  |  |

## Điều phối dự án

*[Liệt kê tất cả các mục sẽ được chuyển giao cho khách hàng, ngày giao hàng, địa điểm giao hàng và số lượng cần thiết để đáp ứng các điều khoản của thỏa thuận dự án*.]

Ví dụ minh họa:

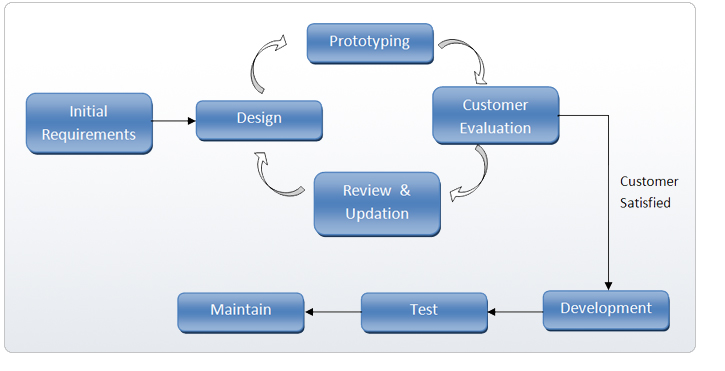
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Hạng mục | Thời gian chuyển giao | Địa điểm chuyển giao | Ghi chú |
| 1 | Tài liệu YCND | Tuần 4, 07/2013 |  | Chuyển qua email |
| 2 | Tài liệu danh sách giao diện | Tuần 1, 08/2013 |  | Chuyển qua email |
|  | Xác nhận tài liệu YCND | Tuần 4, 07/2013 |  |  |
| 3 | Tài liệu thư viện dữ liệu | Tuần 1, 08/2013 |  | Chuyển qua email |
| 4 | Tài liệu hướng dẫn sử dụng | Tuân 3, 11/2013 |  | Chuyển qua email |
| 5 | Tài liệu hướng dẫn cài đặt | Tuần 3, 11/2013 |  | Chuyển qua email |
| 6 | Tài liệu kỹ thuật | Tuần 3, 11/2013 |  | Chuyển qua email |
| 7 | Tài liệu xác nhận triển khai kỹ thuật | Tuần 3, 11/2013 |  | Chuyển qua email |
|  | Biên bản nghiệm thu | Tuần 2, 12/2013 |  |  |
| 8 | Tài liệu kế hoạch UAT | Tuần 1, 11/2013 |  | Chuyển qua Jira |
| 9 | Triển khai UAT | Tuần 3, 11/2013 |  | Chat |
| 10 | NV trả build UAT | Tuần 4, 12/2013 |  | Chuyển qua Jira |
| 11 | Triển khai GoLive | Tuần 1, 01/2014 |  | Chat |

# Tổ chức dự án

## Mô hình phát triển phần mềm

*[Xác định mô hình phát triển phần mềm (vòng đời) của dự án, mô tả cấu trúc tổ chức dự án, xác định ranh giới tổ chức và giao diện, và xác định trách nhiệm cá nhân hoặc các bên liên quan cho các yếu tố phát triển phần mềm khác nhau.]*

Dự án này sử dụng mô hình Prototype. Các giai đoạn thực hiện có thể được thực hiện song song để rút ngắn thời gian phát triển dự án.



Chi tiết xem trong file **{TenDuAn}\_DinhNghiaMoHinhPhatTrienPhanMem\_A.B.docx**

## Cơ cấu tổ chức dự án

### Tổ chức dự án

Minh họa bên dưới



### Vai trò và trách nhiệm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ Tên | Vai trò | Trách nhiệm chính |
|  |  |  |  |

# Quản lý dự án

## Kế hoạch thực hiện dự án

### Phân rã công việc (WBS)

Phân tích nghiệp vụ đề tài(tối thiểu 3 cấp)

(Xây dựng WBS dạng phân cấp ở mức chi tiết (từ 3 cấp trở lên): liệt kê các công việc, ước lượng thời gian thực hiện.)

### Lập lịch làm việc

* *[Xác định công việc và các mối quan hệ, xác định khả năng làm song song giữa các công việc.*
* *Xác định cột mốc quan trọng trong lịch làm việc.*
* *Xác định các yếu tố bên ngoài ảnh hướng đến lịch làm việc.*
* *Xác định mốc thời gian phù hợp để đánh giá phạm vi và chất lượng sản phẩm công việc dự án và tình trạng tích dự án.*
* *Lập sơ đồ Gantt.]*

(Sắp xếp thứ tự)

### Các cột mốc (milestone) và các work product chính

Minh họa bên dưới

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Giai đoạn | Tài liệu | Ghi chú |
| Giai đoạn 1: Lập kế hoạch dự án | - Tài liệu đề xuất  - Ước lượng dự án |  |
| Giai đoạn 2: Lấy yêu cầu khách hàng |  |  |
| Giai đoạn 3: Phân tích YCND | - Tài liệu YCND |  |
| Giai đoạn 4: Thiết kế prototype & viết tài liệu | - Prototype  - Hợp đồng kinh tế |  |
| Giai đoạn 5: Coding | - Source code  - Tài liệu kỹ thuật |  |
| Giai đoạn 6: Kiểm thử | - Testcase  - Test plan  - Báo cáo kiểm thử |  |
| Giai đoạn 7:UAT | - UAT Plan  - Báo cáo UAT |  |
| Giai đoạn 8: Chuyển giao sản phẩm | - Source code  - Checklist kỹ thuật |  |
| Giai đoạn 9: Hỗ trợ kỹ thuật |  |  |
| Giai đoạn 10: Đóng dự án | - Biên bản nghiệm thu |  |

## Chi phí dự án

## Quản lý rủi ro

## Quản lý chất lượng

## Tiến độ dự án

## Kết thúc dự án